



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33 г.Липецка ИМЕНИ П.Н.ШУБИНА

П Р И К А З

07.05.2025

№ 221

Об организации оздоровительного
лагеря «Радуга» с дневным пребыванием
детей на базе МБОУ СШ №33 г.Липецка

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2024-2025 учебный год, приказом департамента образования администрации города Липецка от 10.03.2025 № 480 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году» в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2025 году, на основании приказа департамента образования администрации г.Липецка от 06.05.2025 года №883 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2025 году», и на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №33 г.Липецка имени П.Н. Шубина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №33 г.Липецка с 27.05.2025 г. по 24.06.2025 г. с 8.30 до 14.30 в количестве 15 рабочих дней.

2. Закрепить для работы лагеря следующие кабинеты №№ 205, 206, 207, 211, 212, 210 (штаб).

3. Утвердить:

- открытие оздоровительного лагеря – 27 мая 2025 года;
 - закрытие оздоровительного лагеря - 24 июня 2025 года;
 - режим работы педагогического состава с 8.15 до 14.45;
 - список сотрудников, работающих в оздоровительном лагере (Приложение 1);
 - график работы воспитателей оздоровительного лагеря (Приложение 2);
 - списки учащихся по отрядам в оздоровительном лагере в количестве 120 человек.
- Основание: заявление родителей (законных представителей) (Приложение 3).

4. Начальнику лагеря Мокроусовой Н.А.:

4.1.Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о возможностях получения ими отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей.

4.2.Предусмотреть в приоритетном порядке обеспечение отдыхом и оздоровлением в лагере с дневным пребыванием учащихся льготной категории. Обеспечить достижение показателя «Охват учащихся, стоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отдыхом и оздоровлением» на уровне, максимально приближенном к 100%.

4.3.Создать комиссию по приёме оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №33 г.Липецка до 16 мая 2025 года.

4.4.Обеспечить приёмку оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №33 г.Липецка членами комиссии до 20 мая 2025 года.

4.5.Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здание МБОУ СШ №33 г.Липецка, в столовую и туалетных комнатах.

4.6.Обеспечить проверку термометрии сотрудников лагеря и детей.

4.7.Лица с температурой тела 37,1 градусов и выше, лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). При этом дети должны быть размещены отдельно от взрослых.

4.8.Мокроусова Н.А., начальник лагеря, с момента выявления указанных лиц, в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить департамент образования г.Липецка, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области.

4.9. Обеспечить выполнение программы работы оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №33 г.Липецка.

4.10.Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников оздоровительного лагеря по утверждённой программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей.

4.11.Обеспечить наличие необходимого перечня инструкций для работы в оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №33 г.Липецка.

4.12. Сдать отчёт по реализации Программы оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №33 г.Липецка заместителю директора Суворовой Т.Н. до 30.06.2025г.

5.Назначить организатором культурно-массовых мероприятий оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №33 г.Липецка Алесина М.А., учителя начальных классов.

6.Назначить ответственной за уборку территории оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №33 г.Липецка рабочую по комплексному обслуживанию здания Логинову Л.В.

6.1.Логиновой Л.В., рабочей по комплексному обслуживанию здания, перед открытием смены оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия и очисткой вентиляционных решеток.

6.2.Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов с обработкой всех контактных поверхностей в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивать в отсутствии детей сквозное проветривание помещений.

6.3.Генеральную уборку проводить не реже одного раза в неделю.

6.4.Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук.

7.Возложить ответственность на начальника лагеря, воспитателей и организатора культурно-массовых мероприятий Алесину М.А.:

- за жизнь и здоровье воспитанников лагеря на период оздоровления;
- за организацию работы по предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в парке, в образовательном учреждении;
- за проведение инструктажа с воспитанниками лагеря в первый день лагерной смены;
- за своевременное проведение инструктажа с воспитанниками лагеря при проведении спортивных мероприятий, прогулок на свежем воздухе;
- за обеспечение необходимого санитарно-гигиенического состояния в закреплённых кабинетах и выполнение воспитанниками лагеря гигиенических требований;
- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию процесса питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр детей;
- за противопожарную безопасность детей.

8.Возложить ответственность на инструктора по физическому воспитанию Хван И.Л. за безопасность проведения спортивных игр детей и спортивных мероприятий.

9.Запретить проведение массовых мероприятий с участием детей, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

10.Токаревой Н.Н., шеф-повару столовой, осуществлять контроль за организацией работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными

фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 2 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

10.1. Мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах осуществляется при максимальных температурных режимах.

11. Утвердить смету расходов на организацию отдыха и оздоровления детей в 2025 году в оздоровительном лагере «Радуга с дневным пребыванием учащихся на базе МБОУ СШ №33 г. Липецка (Приложение 4).

12. Установить размер родительской платы в лагерях с дневным пребыванием - 720 рублей.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Давыдова

С приказом ознакомлены:

1. Алесина М.Ю.
2. Аносова А.А.
3. Баженова Л.Б.
4. Бекназарова А.Ю.
5. Белякова М.А.
6. Березнякова З.Б.
7. Бочарникова Т.П.
8. Водопьянова М.И.
9. Гаврилов В.Г.
10. Дмитриева Т.И.
11. Дятчина Е.Н.
12. Емельянова Е.Д.
13. Ершова Е.Н.
14. Кареев Л.А.
15. Корсунская М.А.
16. Кочетыгова Д.В.
17. Леньшина И.В.
18. Логинова Л.В.
19. Лукашина В.Д.
20. Лысенко Е.Н.
21. Мезенцева Ю.И.
22. Мещерякова М.В.
23. Мокроусова Н.А.
24. Пак Н.В.
25. Пендюров Е.Н.
26. Полякова О.А.
27. Полянских А.А.
28. Попова Н.В.
29. Разумовская И.В.
30. Синдякова Н.Р.

31. Стёпочкина Е.А.
32. Суковицына Е.А.
33. Типунова В.А.
34. Титова А.М.
35. Трайдук Г.А.
36. Фёдорова Т.В.
37. Харитоновна О.С.
38. Хван И.Л.
39. Целыковских О.С.
40. Чеглова О.А.
41. Черникова Н.В.
42. Шульгина Е.Ю.
43. Яблоновская Т.А.
44. Косых Е.А.
45. Пысенкова Н.В.
46. Аверина Л.М.

Приложение 1
к приказу №221 от 07.05.2025 года

Список сотрудников, работающих в оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №33 г. Липецка

Должность	Ф И О сотрудника
Начальник лагеря	Мокроусова Н.А.
Заместитель начальника лагеря	Дмитриева Т.И.
Инструктор по физическому воспитанию	Хван И.Л.
Организатор культурно-массовых мероприятий	Алесина М.А.
Фельдшер	Припадчева Т.В.
Руководитель творческого объединения	1. Емельянова Е.Д. 2. Ершова Е.Н. 3. Разумовская И.В. 4. Суковицына Е.А. 5. Целыковских О.С.
Воспитатели	1. Аносова А.А. 2. Баженова Л.Б. 3. Бекназарова А.Ю. 4. Белякова М.А. 5. Березнякова З.Б. 6. Бочарникова Т.П. 7. Водопьянова М.И. 8. Гаврилов В.Г. 9. Дятчина Е.Н. 10. Кареян Л.А. 11. Корсунская М.А. 12. Кочетыгова Д.В. 13. Леньшина И.В. 14. Лукашина В.Д. 15. Лысенко Е.Н. 16. Мезенцева Ю.И. 17. Мещерякова М.В. 18. Пак Н.В. 19. Пендюр Е.Н. 20. Полякова О.А. 21. Полянских А.А. 22. Попова Н.В. 23. Синдякова Н.Р. 24. Стёпочкина Е.А. 25. Типунова В.А. 26. Титова А.М. 27. Трайдук Г.А. 28. Фёдорова Т.В. 29. Харитоновна О.С. 30. Чеглова О.А. 31. Черникова Н.В. 32. Шульгина Е.Ю. 33. Яблоновская Т.А.
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Логинова Л.В.

Работники столовой	
Повар-бригадир	Косых Е.А.
Повар	Пысенкова Н.В.
Кухонные рабочие	Аверина Л.М.