

Пояснительная записка.

По учебному плану школы на изучение элективного курса «Введение в менеджмент» в 10 классе отводится 35 часа на учебный год из расчета 1 часа в неделю.

Актуальность курса:

О потере профессионализма с тревогой говорят специалисты многих отраслей: учителя и инженеры, врачи, ученые... Однако есть сфера деятельности, которая по своему значению и специфичности никогда, по существу дела, и не рассматривалась как профессиональная. Это - управление. Здесь всегда работали узкие специалисты различных отраслей, которые, как правило, не получали специальной подготовки в такой сложной области, как управление социально-экономическими процессами. Вместе с тем трудно назвать более важную сферу деятельности в жизни общества. От уровня управления зависит эффективность производства и уровень удовлетворения потребностей граждан. В условиях радикальной экономической реформы и развития рыночных отношений профессионализм управленцев становится решающим фактором. Все чаще речь идет о необходимости формирования нового поколения руководителей.

Особое значение для разрешения этой проблемы имеет менеджмент - деятельность, которая в соответствии с целями и задачами бизнеса разрабатывает планы, определяет, что и когда делать, определяет рабочие процедуры на всех стадиях управления, осуществляет контроль. В основе менеджмента лежит целеустремленный поиск, непрерывное обучение и организация работы людей для наиболее эффективного использования ресурсов. Профессионализм менеджера состоит в наличии специальных знаний и навыков в области организации производства и управления, способности к работе с людьми. Менеджер - это профессиональный управленец который прошел специальную, как правило, многолетнюю, подготовку и регулярно повышает свою квалификацию. Такую подготовку целесообразно начинать в школе, где есть возможность разрешения проблемы профессионального самоопределения будущих менеджеров, ознакомить учеников с областями профессиональной деятельности, сформировать адекватную самооценку ("Я и профессия"), развить способность к профессиональному обучению, обеспечить комфортное включение будущих специалистов в профессиональную деятельность.

Цель курса: содействовать успешной социализации учащихся через изучение основ менеджмента для их успешной трудовой деятельности в будущем и серьезно изучить эту чрезвычайно важную науку в вузах, чтобы потом применить полученные знания на практике.

Задачи курса:

- развивать у старшеклассников управленческое мышление, сформировать
- сформировать у учеников умения и навыки самостоятельно добывать знания по менеджменту, наблюдать и объяснять управленческие процессы;
- содействовать выработке в учеников активной жизненной позиции по отношению к процессам, которые происходят в экономике;
- вооружить учеников знаниями, сформировать умения, необходимые им для выбора профессии и сферы деятельности;
- привить ученикам навыки самостоятельного творческого мышления, выработать способность разбираться в проблемах менеджмента и выбирать пути их решения.

Требования к уровню подготовки выпускников

В результате изучения курса «Введение в менеджмент» выпускник должен:

1) Знать-понимать:

- основные теоретические положения менеджмента;

-основные принципы функционирования организации во взаимодействии внутренней и внешней среды;

2) Уметь:

- описывать: менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
- объяснять: мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
- сравнивать-различать: власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет;
- применять: формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели.

Обучающий должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- оценки происходящих событий и поведения людей в хозяйственной жизни; - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации.

Содержание курса

Понятие менеджмента, его сущность и особенности. Менеджмент и его специфика. Сущность и характерные черты менеджмента. Особенности управления. Цели и задачи менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Эмпирическая школа и школа социальных систем. Основные школы менеджмента. Каждый ли может стать успешным менеджером? Школа человеческих отношений и ее основные представители. Учимся ставить цели. Принимаем решения. Концепция российского менеджмента. Учимся планировать. Системы оперативного планирования. Что заставляет человека работать? Ситуационный подход в управлении. Определение стереотипа поведения и типа своего темперамента. Системный подход в управлении.

Общение и конфликты. Этика и этикет менеджера. Западный стиль менеджмента. Азиатский стиль менеджмента. Особенности российского менеджмента. Роль людей на предприятии. Организационные структуры. Умение управлять собой. Дресс-код. Управленческое влияние. Группы и их значимость. Формальные и неформальные организации. Сущность и типовые модели карьеры. Бизнес-план. Руководство исполнением планов предприятия. Лидерство, влияние и власть. Мотивация, побуждение и стимулирование деятельности работников. Управление персоналом. Методы менеджмента. Стили руководства. Управленческая решетка Блейка-Моутона. Ограничения менеджера. Результативность и эффективность менеджера. Маркетинг в системе менеджмента. Стил, имидж и организационная культура. Общие принципы и возможности маркетинга. Система маркетингового исследования и маркетинговой информации. Потребительский рынок и покупательское поведение. Организация службы маркетинга. Ценовая политика. Итоговое занятие.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Дата по плану	Дата факт	Кол-во час	Примечание
1.	Понятие менеджмента, его сущность и особенности. Менеджмент и его специфика	06.09		1	
2.	Сущность и характерные черты менеджмента. Особенности управления.	13.09		1	
3.	Цели и задачи менеджмента. Объект и субъект менеджмента.	20.09		1	
4.	Эмпирическая школа и школа социальных систем.	27.09		1	.
5	Основные школы менеджмента.	04.10			
6	Каждый ли может стать успешным менеджером?	11.10		1	.
7	Школа человеческих отношений и ее основные представители. Учим - ся ставить цели.	18.10			
8	Принимаем решения. Концепция российского менеджмента.	25.10		1	.
9	Учимся планировать. Системы оперативного планирования	08.11			
10	Что заставляет человека работать? Ситуационный подход в управлении	15.11		1	
11	Определение стереотипа поведения и типа своего	22.11		1	

	темперамента.				
12	Системный подход в управлении	29.11		1	
13	Общение и конфликты. Этика и этикет менеджера.	06.12		1	
14	Западный стиль менеджмента.	13.12		1	
15	Азиатский стиль менеджмента	20.12		1	
16	Особенности российского менеджмента.	27.12		1	
17	Роль людей на предприятии.	03.01			
18	Организационные структуры. Умение управлять собой. Дресс-код. Управленческое влияние	10.01		1	
19	Группы и их значимость.	17.01		1	
20	Формальные и неформальные организации.	24.01			
21	Сущность и типовые модели карьеры	31.01		1	
22	Бизнес-план. Руководство исполнением планов предприятия	07.02		1	
23	Лидерство, влияние и власть. Мотивация, побуждение и стимулирование деятельности работников	14.02		1	
24	Управление персоналом. Методы менеджмента. Стили руководства	21.02		1	
25	Управленческая решетка БлейкаМоутона. Ограничения менеджера	28.02		1	

26	Результативность и эффективность менеджера.	06.03		1	
27	Маркетинг в системе менеджмента.	13.03			
28	Стиль, имидж и организационная культура	20.03		1	
29	Общие принципы и возможности маркетинга	03.04		1	
30	Система маркетингового исследования и маркетинговой информации	10.04		1	
31	Потребительский рынок и покупательское поведение.	17.04		1	
32	Организация службы маркетинга.	24.04		1	
33	Ценовая политика	08.05			
34	Промежуточная аттестация	15.05			
35	Итоговое занятие.	22.05		1	

