**Положение о режиме занятий обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 33 г. Липецка имени П.Н. Шубина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием занятий в системе дополнительного образования, расписанием звонков, которые утверждаются приказом ежегодно.

2.2. Продолжительность учебного года:

2.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2.2. Учебный год в образовательной организации заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

2.2.3. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели; во 2-11-х классах – 34 недели. Для 9, 11-х классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование для 1-4-х классов;
- основное общее образование для 5-9-х классов;
- среднее общее образование для 10-11-х классов.

2.4. Для предупреждения утомления и сохранения оптимального уровня работоспособности учебный год делится на четверти. В конце каждой четверти предусмотрены каникулы продолжительностью не менее 7 календарных дней. Учащимся 1-х классов предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.5. Продолжительность учебной рабочей недели: 5- дневная учебная неделя.

2.6. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.6.1. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляется дежурным администратором из числа заместителей директора, назначенным приказом директора по школе.

2.6.2. Учебные занятия организуются в две смены по утвержденному расписанию.

2.6.3. Обучение детей в 1-х классах проводится проходит в первую смену. Для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения:

- сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 минут;
- ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут;
- январь-май – 4 урока в день по 45 минут.

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.6.4. Продолжительность урока составляет 40 минут.

2.6.5. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 урока) – 20 минут. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять 30 минут.

2.6.6. Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора или лица его заменяющего.

2.6.7. Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде.

2.6.8. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают безопасность жизни и здоровья учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.9. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора в начале учебного года и утверждается директором школы.

2.6.10. Время начала работы каждого учителя – за 15-20 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя – за 35-40 минут.

2.6.11. Организацию образовательного процесса в классе осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.6.12. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора.

2.6.13. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и документа, удостоверяющего личность.

2.6.14. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.15. Прием родителей (законных представителей) членами администрации школы осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на официальном

сайте школы и информационных стендах школы.

2.6.16. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа или распоряжения директора школы или дежурного администратора.

2.6.17. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.6.18. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании отчетного периода (четверти, полугодия, года).

2.6.19. Все отметки ежедневно выставляются учащимся в электронный журнал и электронный дневник учащегося. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа по школе и проведения инструктажа по Технике безопасности, по Правилам дорожного движения и т.д. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом по школе.

2.6.20. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.6.21. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.7. В школе действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности, в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка школы.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4. Режим работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала

1. Режим работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

2. Пропускной режим осуществляется в дневное время сотрудниками-охранниками ЧОП, с которым заключен договор обслуживания, в ночное время – сторожем школы.
3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в холле 1 этажа. Парковка автомобилей на территории школы запрещена.
4. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы на каникулах

Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем. Педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Принято с учётом мнения

Совета обучающихся (протокол от 29.08.2024 №1)

Совет родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 29.08.2024 №1)