Описание: Описание: ГЛ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33г. ЛИПЕЦКА ИМЕНИ П.Н.ШУБИНА

**П Р И К А З**

12.03.2025 №101

г. Липецк

Об организации приема детей на обучение

в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 №240, от 28.04.2015 №550, от 21.05.2021 №657 (далее - Порядок), [приказом департамента образования администрации города Липецка от 06.03.2025 №437 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Липецка](http://www.doal.ru/sites/default/files/files_doc/pr_66_19_0.pdf)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать приём заявлений о приёме на обучение в первый класс в МБОУ СШ №33 г. Липецка для детей, указанных в п.10, п.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года в соответствии с графиком приёма (Приложение1).

2. Организовать приём заявлений о приёме на обучение в первый класс в МБОУ СШ №33 г. Липецка для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но непозднее 5 сентября 2025года.

3. Установить количество мест в первых классах -125 человек.

4. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2025-2026 учебный год заместителя директора Суворову Т.Н., секретаря руководителя Акопян А.С.

5. Заместителю директора Суворовой Т.Н.:

5.1. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о порядке приёма детей в первый класс.

5.2. Обеспечить учет детей, имеющих право получения начального общего образования и проживающих на закрепленной территории в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка №89 от 12.02.2014 "Об утверждении Положения об учете детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории города Липецка, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей".

5.3. Разместить на информационных стендах, официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

-информацию об организации приёма детей в первый класс на 2025-2026 учебный год;

-график приема заявлений о приёме на обучение в первый класс;

-[приказ департамента образования администрации города Липецка от 06.03.2025 №437 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Липецка](http://www.doal.ru/sites/default/files/files_doc/pr_66_19_0.pdf)», в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.6 Порядка;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах на 2025-2026 учебный год для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

-образец заявления о приёме на обучение в первый класс, согласия на обработку персональных данных.

5.4. Руководствоваться при приёме заявлений и документов на обучение в первый класс Порядком и настоящим приказом.

6. Секретарю руководителя Акопян А.С.:

6.1. Руководствоваться при приёме заявлений и документов на обучение в первый класс Порядком и настоящим приказом.

6.2. Обеспечить своевременную передачу информации о подаче заявлений родителями (законными представителями) с использованием информационных систем, электронной почты школы.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Суворову Т.Н.

Директор Л.В.Давыдова

С приказом ознакомлена:

Суворова Т.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акопян А.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение1

к приказу №101 от 12.03.2025

График

приема родителей (законных представителей) для подачи заявлений о приёме на обучение в первый класс МБОУ СШ №33 г. Липецка на 2025-2026 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Место приёма** | **День недели** | **Время приёма** | **Ответственный за прием** |
| г. Липецк, бульвар им. П.Н.Шубина, д.15,  1 этаж, приемная руководителя  Телефон +7 (4742) 47-31-16 | Понедельник | 09.00-16.00 | Акопян Арменуи Сениковна, секретарь |
| Вторник | 09.00-16.00 | Акопян Арменуи Сениковна, секретарь |
| Среда | 09.00-16.00 | Акопян Арменуи Сениковна, секретарь |
| Четверг | 09.00-16.00 | Акопян Арменуи Сениковна, секретарь |
| Пятница | 09.00-16.60 | Акопян Арменуи Сениковна, секретарь |